

Beschrijvend document

Warme dranken voorzieningen



Opstellers:

Roel Dijkstra
Inkoopbureau West-Brabant
Marion de Visser
GHO-gemeenten

Kenmerk: siw009565 - 1003019
Datum: 7 maart 2023

1. Aanbestedingskader	5
1.1 Introductie.....	5
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	5
1.2.2 Clusteren en percelen	5
1.2.3 Overeenkomst.....	5
1.2.4 Varianten	5
1.2.5 Gunningscriterium	5
1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.3.1 Voorwaarden	5
1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	6
1.3.3 Vertrouwelijkheid.....	6
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst	6
1.4.2 Aanspreekpunt inschrijver	6
1.4.3 Nederlandse taal.....	7
1.5 Planning.....	7
2. De opdracht	8
2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	8
2.2 Huidige situatie.....	8
2.3 Gewenste situatie.....	8
2.3.1 Partner in Business	8
2.3.2 Communicatief.....	8
2.3.3 Innovatief.....	9
2.3.4 Flexibel	9
2.4 Warme dranken voorzieningen	9
2.4.1 Faciliteiten op de warme dranken voorzieningen.....	10
2.4.2 Overige eisen warme dranken voorzieningen.....	11
2.4.3 Technische gegevens	11
2.4.4 Duurzaamheidseisen.....	12
2.4.5 Levering en installatie.....	12
2.4.6 Nalevering extra machines	13
2.4.7 Eisen t.a.v. service, onderhoud en garantie.....	13
2.4.8 Ingrediënten	14
2.4.9 Bestellingen plaatsen.....	14
2.4.10 Managementrapportage.....	14
3. Contractuele voorwaarden	16
3.1 Contractvorm	16
3.1.1 Van toepassing zijnde stukken.....	16

3.2 Looptijd overeenkomst	16
3.2.1 Beëindiging van de overeenkomst.....	16
3.2.2 Wijzigingen in de overeenkomst.....	17
3.3 Financiële bepalingen.....	17
3.3.1 Tarieven	17
3.3.2 Indexering	17
3.3.3 Facturatie en betaling.....	17
3.4 Overige bepalingen	18
3.4.1 Gestanddoeningstermijn	18
3.4.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	18
3.4.3 Overige voorwaarden	18
4. Aanbestedingsprocedure	19
4.1 Schouw	19
4.2 Nota van Inlichtingen	19
4.3 Indiening van de inschrijving	19
4.3.1 Opening	20
4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	20
4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.4.2 Mogelijkheden voor inschrijving	20
4.4.3 Zelfstandig	20
4.4.4 Inschrijven in combinatie	20
4.4.5 Inschrijving met onderaanneming.....	21
4.4.6 Beroep op bekwaamheid van derden	21
4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.5.1 Uitsluitingsgronden	22
4.5.2 Uitsluiting Russische partijen.....	23
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	24
4.5.3 Bewijsmiddelen.....	24
4.6 Eisen aan de inschrijving	24
4.6.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	24
4.6.2 Gestanddoeningstermijn	25
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	25
4.7.2 Beoordelingsmethodiek	27
4.8 Gunning van de opdracht	28
4.9 Klachtenregeling	28
Bijlage 1 Verbruik ingrediënten 2019	29
Bijlage 1a Verbruik ingrediënten 2020.....	30
Bijlage 1b Verbruik ingrediënten 2021	31
Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk	32

Bijlage 3 Concept overeenkomst	33
Bijlage 4 Inschrijfbiljet	34
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35
Bijlage 6 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	36
Bijlage 7 Referenties.....	37
Bijlage 8 Protocol smaaktest.....	38

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oisterwijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de warme dranken voorzieningen aan te besteden. De opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.2.3 Overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst start op 1 juli 2023 en kent een vaste looptijd van 5 jaar. Na de vaste looptijd kan de overeenkomst door de aanbestedende dienst tweemaal worden verlengd met telkens één jaar.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1 Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

1.3.3 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Roel Dijkstra, Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2 Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	7 maart 2023	Via Tendered
Schouw op locatie	16 maart 2023 09:00 – 11.00 uur	Locatie gemeentekantoor te Oisterwijk, De Lind
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	24 maart 2023 11:00 uur	Via de vragenmodule van Tendered
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	31 maart 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de 1 ^e Nota van inlichtingen	7 april 11:00 uur	Via de vragenmodule van Tendered
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	14 april 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	3 mei 2023 11:00 uur	Via de digitale kluis van Tendered
Leveren warme dranken voorzieningen t.b.v. smaaktest	12 mei 2023	Voor 13:00 uur
Smaaktest	15 t/m 24 mei 2023	
Ophalen warme dranken voorzieningen smaaktest	25 mei 2023	Voor 12:00 uur
Gunningsbeslissing	7 juni 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve opdrachtverlening	28 juni 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2023	
Uiterste leverdatum nieuwe automaten	1 september 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De opdracht betreft levering en installatie van warme drankenautomaten, levering van ingrediënten en verbruiksartikelen en het uitvoeren van storingsonderhoud aan de machines.

Uitgangspunt van de nieuwe overeenkomst is dat de opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst aangaan, waarbij beide partijen als partners in business uitgaan van de professionaliteit van de andere partij. De opdrachtgever wil haar medewerkers, bezoekers en huurders van het gebouw in het kader van hostmanship horecawaardige koffie aanbieden. In uw offerte dient u de keuze van de te plaatsen voorzieningen te onderbouwen. Dit mag in een aparte bijlage worden toegevoegd, maar zal geen deel uitmaken van de beoordeling.

Ook is er een rol weggelegd voor opdrachtnemer om samen met de huidige partij ervoor te zorgen dat het ophalen van de huidige automaten op een soepele manier verloopt.

2.2 Huidige situatie

De opdrachtgever biedt kosteloos een warme drankenvoorzieningen aan alle gebruikers van het gemeentekantoor te Oisterwijk. Deze gebruikers bestaan uit medewerkers en een variërend aantal bezoekers (inwoners en zakenrelaties). De huidige voorzieningen zijn verdeeld over 2 locaties, te weten het gemeentekantoor en het raadhuis. In het gemeentekantoor zijn de warme dranken voorzieningen te vinden in de pantry's BG, de pantry's 1^e etage en de brasserie op de 2^e etage.

Op dit moment wordt er gebruikgemaakt van warme dranken voorzieningen voorzien van vloeibaar concentraat koffie en een filter doorloop koffie. Het verbruik in ingrediënten 2019 t/m 2021 is terug te vinden in bijlage 1, 1a en 1b. Deze hoeveelheden zijn slechts ter indicatie, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

Op de plaatsen waar de warme dranken voorzieningen staan zijn alle voorzieningen aanwezig of wordt gerealiseerd rondom afvoer, water en elektra (230V/16A).

2.3 Gewenste situatie

2.3.1 Partner in Business

De opdrachtgever hecht veel waarde aan de samenwerkingsrelatie met de opdrachtnemer. Daarom is opdrachtgever op zoek naar een partner in business die minimaal aan de verwachting voldoet onder de pijlers Communicatief, Innovatief en Flexibel. De beleving van het product is zeer belangrijk voor de gemeente Oisterwijk, de warme dranken voorzieningen dienen een horecawaardige luxe uitstraling hebben en kwalitatief hoogwaardig producten te realiseren.

Opdrachtgever doet een beroep op opdrachtnemer als het gaat om optimalisatie van de beleving naast de aanschaf van de warme dranken voorzieningen. Hiervoor kunt u optioneel een voorstel doen waarbij we een beroep doen op uw ervaring, kennis en expertise.

2.3.2 Communicatief

Onze partner in business blijft graag met de opdrachtgever in gesprek over de ontwikkelingen in de markt en de mogelijkheden voor de opdrachtgever. De opdrachtnemer is transparant in informatievoorziening en deelt proactief managementinformatie.

2.3.3 Innovatief

De opdrachtgever wil graag gebruikmaken van de expertise van de opdrachtnemer. De wens is er om samen als partners te blijven zoeken gedurende de contractperiode naar de beste en uitnodigende wijze om gebruikers te voorzien van warme dranken. Opdrachtnemer denkt mee over hoe de voorzieningen op een leuke en uitnodigende manier gepresenteerd worden, zodat het bijdraagt aan de beleving van de medewerker en dat de medewerker graag naar kantoor komt voor een luxe warme dranken voorzieningen.

2.3.4 Flexibel

De wensen van de gebruikers zijn aan veranderingen onderhevig. Opdrachtgever wil daarom onder andere de flexibiliteit om tijdens het contract te wisselen van de aangeboden koffiebonen, thee en instellingen tegen eenzelfde (of zeer vergelijkbare) prijs. Wanneer de opdrachtgever collectief toe is aan een nieuwe smaak kan het organiseren van een nieuwe smaaktest tot de mogelijkheden behoren.

2.4 Warme dranken voorzieningen

De aangeboden automaten dienen nieuw te zijn. Het is dus niet toegestaan om gebruikte/refurbished warme dranken voorzieningen te leveren. Ter overbrugging van de levertijd van de nieuwe warme dranken voorzieningen mag er wel tijdelijk gebruikte warme dranken voorzieningen geplaatst worden, mits deze volledig voldoen aan de specificaties van de nieuw te leveren warme dranken voorzieningen. Hiervoor is vooraf een akkoord van de opdrachtgever nodig. Voor deze tijdelijke voorzieningen dienen er vooraf op locatie instructies gegeven te worden over het gebruik van de automaten, alsmede het onderhoud.

De levering en installatie van de nieuwe warme dranken voorzieningen hebben een uiterste fatale deadline van 1 september 2023, op deze datum dienen alle nieuwe warme dranken voorzieningen volledig en gebruiksklaar te zijn opgeleverd inclusief instructies voor het gebruik en onderhoud. De capaciteit van de aan te bieden apparatuur dient te worden afgestemd op het aantal gebruikers per warme dranken voorziening en de eisen die in dit document beschreven. De keuze voor het door de aangeboden type warme dranken voorziening dient te worden onderbouwd. Deze onderbouwing bevat onder andere een technische omschrijving van de warme dranken voorziening en een argumentatie waarom juist deze automaat het beste (meest optimale keuze) in deze situatie geplaatst kan worden waarbij ontwikkelingen en trends meegenomen zijn.

Opdrachtgever wenst drie soorten warme dranken voorzieningen, verdeeld over twee locaties. Deze locaties zijn het gemeentekantoor en het Raadhuis. De wens is om één modellijn aan te houden voor alle automaten, met dezelfde constante kwaliteit, voor zover dit mogelijk is.

In totaal gaat het om 8 warme dranken voorzieningen met de volgende specificaties:

- Eén automaat in de brasserie (2^e etage gemeentekantoor), voorzien van twee soorten biologische koffiebonen en twee verse melk componenten; koemelk en plantaardige melk. Tevens dient er een heetwater functie in de automaat aanwezig te zijn.
- Vijf automaten (één in het raadhuis en vier in het gemeentekantoor op de BG en 1^e etage), voorzien van één soort biologische koffiebonen en één verse melk component; koemelk. Tevens dient er een heetwater functie in de automaat verwerkt te zijn.
- Twee automaten (één in het raadhuis en één in het gemeentekantoor), om alleen kannen te tappen. Dit hoeft niet op basis van bonen te zijn. De automaten zijn voorzien van een doortapfunctie voor kannen koffie (snel achter elkaar doortappen van kannen) en een doortapfunctie voor heet water. De kanhouder dient ruimte te bieden aan een kan met minimaal de volgende afmetingen vallend binnen 21,5 cm (h) een diameter van de voet van

14 centimeter te plaatsen onder het tapsysteem. De kannenfunctie moet een mogelijkheid bevatten om minder eenheden te selecteren, eventueel door de uitgifte te kunnen stoppen.

De warme dranken voorzieningen met bonenkoffie dienen te voorzien in koffie gezet onder hoge druk. De warme dranken voorzieningen moeten geschikt zijn voor het gebruik van disposable bekers, porseleinen kopjes, mokken of theeglazen.

De consumpties voor de automaten met bonen worden genuttigd in bekers van 150 cc , waarbij ook de mogelijkheid opgenomen moet worden voor het gebruik bekers van 180 cc. Tevens dienen er latte glazen van 120mm onder geplaatst te kunnen worden. De gebruiker plaatst zelf een beker onder het uitgiftereservoir. De productuitgifte moet blokkeren wanneer een beker onjuist onder het uitgiftereservoir is geplaatst. Het moet mogelijk zijn om een eventueel uitgifteplateau weg te vouwen om een theeglas of porseleinen mok te kunnen plaatsen.

De uitgifte duurt maximaal 45 seconden per consumptie. Dit geldt vanaf het moment dat er een keuze wordt gemaakt tot het moment van de uitgifte consumptie.

Smaakoverdracht van koffie en dergelijke aan het water (warm/koud) is niet toegestaan. De uitgifte van water (warm/koud) moet daarom gescheiden zijn van de uitgifte van overige dranken. Ook verontreiniging van het water door condensvorming en andere producten (bijvoorbeeld door nadruppelen) dient voorkomen te worden

De warme dranken voorzieningen worden door medewerkers van de Sociale werkvoorziening WSD gevuld en schoongemaakt. Het dagelijks bijvullen en schoonmaken van de warme dranken voorzieningen moet daarom eenvoudig en veilig uitvoerbaar zijn, met zo min mogelijk gebruik van chemicaliën. Ook moet er de mogelijkheid zijn voor de medewerkers om kleine storingen zelf te kunnen verhelpen. Voor een verdere toelichting zie 2.4.7.

Het afvalreservoir voldoende capaciteit hebben om het afval van minimaal 1 dag (= 24 uur) te kunnen opvangen. Het afvalreservoir wordt tussentijds niet geleegd.

De bonencontainers en de koeling voor de melk zijn luchtdicht. M.b.t. de bonen gaan hierdoor de aroma's van de bonen door stilstand in het weekend niet verloren.

2.4.1 Faciliteiten op de warme dranken voorzieningen

De warme dranken voorzieningen die geplaatst worden, buiten de twee warme dranken voorzieningen die alleen kannen koffie en heet water uitgeven, dienen minimaal de onderstaande warme dranken te kunnen produceren;

- Koffie zwart
- Koffie suiker
- Koffie verse melk
- Koffie suiker en verse melk
- Espresso zwart
- Espresso suiker
- Espresso verse melk
- Espresso suiker en verse melk
- Cappuccino
- Cappuccino suiker
- Chocolademelk
- Latte macchiato
- Heet water

De temperatuur van de heet water uitgifte dient van dermate hoogte te zijn dat er bij het zetten van de thee geen sprake is van een “witte schuimlaag” op het theewater. Tevens mag er geen enkele geur en smaak van koffie en/of andere warme dranken in het theewater terechtkomen.

De warme dranken voorzieningen die voorzien zijn van verse melk en suiker dienen ook op basis van sterkte regelbaar te zijn. Ook de sterkte van de warme dranken moet door de gebruiker te beïnvloeden zijn.

Alle warme dranken voorzieningen dienen te beschikken over een teller functie per soort consumptie, bij voorkeur zelf af te lezen door de opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk is kan dit anders plaatsvinden door middel van een maandelijkse rapportage door opdrachtnemer aan opdrachtgever. Op basis van deze standen wordt het verbruik gemeten. Met behulp van het vastgestelde verbruik stemmen gemeente en leverancier de leverfrequentie af waarbij gegarandeerd voldoende voorraad bij de gemeente aanwezig is.

Wanneer de warme dranken voorzieningen standaard meer soorten warme dranken zoals Wiener mélange kan produceren dient dit aangegeven te worden.

2.4.2 Overige eisen warme dranken voorzieningen

De aangeboden warme dranken voorzieningen dienen te zijn voorzien van een waterslot met terugslagklep.

Aan de volgende onderdelen dienen de warme dranken voorzieningen aanvullend te voldoen:

- Een bekersensor die aangeeft dat er geen beker geplaatst is en ervoor zorgt dat er geen drank geproduceerd wordt voordat er een beker geplaatst is.
- Een indicator die aangeeft dat een container voor ingrediënten vol is.
- De automaten dienen aan de voorzijde voorzien te zijn van een slot. Er dient een moedersleutel te zijn waarmee alle automaten kunnen worden geopend.
- De warme drankenautomaten dienen een sensor te bevatten die het aangeeft als de lekbak vol zit en de lekbak leeggemaakt dient te worden. Er dient geen drank geproduceerd te worden voordat de lekbak leeggemaakt is.
- De voor- en zijkanten moeten representatief zijn afgewerkt. De automaten moeten uniform neutraal kleur en vingerafdruk vrij zijn. Het bedrijfslogo mag zichtbaar zijn op de automaten, verder geen andere reclame uitingen.
- De automaten zijn gebruiksvriendelijk.
- De automaten zijn bij plaatsing nieuw en ongebruikt.
- De display op de automaten geeft standaard teksten weer in de Nederlandse taal.
- De beker capaciteit bedraagt 150 cc met de mogelijkheid voor een beker capaciteit van 180 cc. Ook dienen er latte glazen van 120mm geplaatst te kunnen worden.
- De automaten moeten voldoen aan algemeen geldende Europese richtlijnen en normen
- De achterzijde, welke tegen de muur staat, moet zo zijn afgewerkt dat er geen veiligheidsrisico is voor de gebruiker.
- Automaten moeten automatisch spoelen om de leidingen zuiver te houden. Dit vindt plaats wanneer de automaten voor een langere tijd niet worden gebruikt. De lekbak dient hierop afgestemd te zijn.
- De kans op legionellabesmetting moet uitgesloten zijn.

2.4.3 Technische gegevens

- De opdrachtgever vraagt een technische omschrijving van elk type aangeboden automaat waarin tenminste de afmeting (bxhxd) en het gewicht staat vermeld
- De warme dranken automaten dienen voorzien te zijn van een terugslagklep en een stopkraan die voldoen aan de NEN1006 normen

- De gegarandeerde technische levensduur van de aangeboden automaten dient vermeld te worden in de aanbieding

2.4.4 Duurzaamheidseisen

In de automaten zijn minimaal de volgende energiebesparende maatregelen getroffen:

- De warme dranken voorzieningen gaan automatisch op stand-by wanneer deze niet actief gebruikt worden.
- Koffie, thee en cacao moeten aantoonbaar voldoen aan de criteria van de internationale Fairtrade standaard en voldoen aan de eisen voor biologische landbouw zoals beschreven in EG-verordening Nr. 834/2007, EU-verordening nr. 354/2014 en de bijbehorende uitvoeringsbepalingen (EG-Verordening Nr. 889/2008 en Nr. 1235/2008). Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Fairtrade keurmerk, of gelijkwaardig, én een keurmerk waarmee aantoonbaar wordt voldaan aan de EU-verordening, zoals genoemd in het criterium, voor biologische productie, of gelijkwaardig. Vanaf 2022 gelden verordening (EU) 2018/848, de gedelegeerde verordening (EU) 2020/427 en uitvoeringsverordening (EU) 2020/464.
- Het energiegebruik van de automaten overschrijdt de volgende grenswaarden niet. Grenswaarden gemeten volgens protocol EVA EMP 3.1B of de onderliggende DIN 18873-2:
 - 'OCS' (Office Coffee Solution): < 190 Wh/L
 - 'table top machines': < 190 Wh/L
 - 'free Standing machines': < 140 Wh/L

De machines worden gedefinieerd op basis van doorvoer-capaciteit, volgens de volgende waarden:

- 'OCS' (Office Coffee Solution): 5l/24h
- 'table top machines': 15l/24h
- 'free Standing machines': 30l/24h

De gegunde partij dient een rapportage te overleggen van het energiegebruik van de geleverde automaten, gemeten volgens het protocol EVA EMP 3.1B of de onderliggende DIN 18873-2, bijvoorbeeld door middel van een ingevulde zelfverklaring zoals ter beschikking gesteld door European Vending Association

- Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer een proactieve houding ten opzichte van het efficiënt omgaan met grondstoffen om de impact op het milieu te beperken. Opdrachtnemer wordt geacht actief mee te denken om verpakkingsmaterialen zo veel als mogelijk te reduceren, reststromen zo optimaal mogelijk te benutten, verspillingen tegen te gaan, zo veel als mogelijk duurzame ingrediënten en losse verstrekkingen toe te passen en zo veel als mogelijk materialen te hergebruiken.

Bij uw inschrijving voegt u de beschrijving toe waaruit blijkt dat deze aan de gestelde duurzaamheidseisen voldoet. De aan te leveren informatie wordt niet beoordeeld ten opzichte van de andere inschrijvers maar dient ter verificatie van het gestelde.

2.4.5 Levering en installatie

De leveringstermijn voor de automaten dient in de aanbieding vermeld te worden. Tevens dient u aan te geven welke termijn u nodig acht om de automaten te installeren en als zodanig gebruiksklaar op te leveren. In uw huurprijs dienen de kosten voor levering en installatie verwerkt te zijn, alsmede onderhoud en storingen. De warme dranken voorzieningen dienen in een aaneengesloten periode geïnstalleerd te worden. De opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer, na definitieve gunning van de opdracht, in samenspraak met de opdrachtgever een planning maakt voor de uitwisseling van de warme dranken voorzieningen. De afvoer van de huidige automaten wordt qua communicatie ook opgepakt door opdrachtnemer. Alle verpakkingsmaterialen tijdens de implementatieperiode en uitlevering worden kosteloos door de opdrachtnemer afgevoerd. De mogelijkheid bestaat om ter overbrugging tijdelijke apparaten te plaatsen, totdat de nieuwe machines uitgeleverd en

geïnstalleerd worden. Uiterlijk 1 september 2023 dienen de nieuwe automaten gebruiksklaar opgeleverd te worden.

U dient ervoor te zorgen dat de automaten aan te sluiten zijn op de aanwezige technische voorzieningen.

2.4.6 Nalevering extra machines

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, de overeenkomst uit te breiden met maximaal 3 machines als nalevering onder dezelfde condities als vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Dit kan bijvoorbeeld zijn op de gemeentewerf óf op de sportparken indien de contracten aflopen naar behoefte van de gemeente.

Onder de term nalevering wordt verstaan: het leveren van extra automaten aan dezelfde opdrachtgever binnen de kaders van dit programma van eisen.

Vervangende onderdelen moeten tot minimaal 7 jaar na datum van aflevering van de drankautomaat kunnen worden geleverd.

2.4.7 Eisen t.a.v. service, onderhoud en garantie

Het dagelijks onderhoud en het bijvullen van de warme drankenvoorzieningen wordt op dit moment door medewerkers van WSD uitgevoerd. Het preventieve en correctieve onderhoud wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd. Het onderhoud, de voorrijkosten, alle technische service en onderdelen zijn verdisconteerd in de huurprijs; hiervoor worden geen aanvullende kosten van doorberekend aan de gemeente Oisterwijk.

De opdrachtnemer zal minimaal direct na de oplevering van de warme dranken voorzieningen en eventuele vervangende warme dranken voorzieningen een gratis instructiebijeenkomst op locatie organiseren. In deze instructie geeft de opdrachtnemer een instructie voor het dagelijks onderhoud en het bijvullen van de warme dranken voorzieningen, alsook het oplossen van veel voorkomende storingen. Zodanig dat betrokken medewerkers van de gemeente daarna het dagelijks reinigen en het bijvullen van deze voorzieningen zelfstandig kunnen uitvoeren. Indien gewenst zal de opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken extra gratis instructiebijeenkomsten op locatie te organiseren.

Opdrachtgever wil graag een digitaal naslagwerk (taalniveau B1) ontvangen om op deze manier veelvoorkomende 1^e lijns storingen zelfstandig op te lossen.

Wanneer er een drankenautomaat in storing valt en deze storing niet door de eigen medewerkers van de opdrachtnemer verholpen kan worden, wordt de servicemonteur van de opdrachtnemer ingeschakeld. De opdrachtgever doet in deze gevallen digitaal of telefonisch een melding bij de opdrachtnemer. Bij meldingen op werkdagen vóór 10:00 uur dient een storingsmonteur nog diezelfde dag te beginnen met de benodigde reparatiewerkzaamheden.

Bij storingen die op werkdagen na 10:00 uur worden gemeld dient een storingsmonteur binnen 24 uur te beginnen met de benodigde reparatiewerkzaamheden. Hierbij wordt uitgegaan van werktijden maandag tot donderdag (08:00 –17:00 uur), vrijdag (08:00 –12:00 uur), uitgezonderd feestdagen. De opdrachtnemer houdt een storingslogboek en reparatielogboek bij op automaat-niveau. Deze rapportages worden behandeld in de leveranciersgesprekken.

Een automaat moet binnen twee werkdagen gerepareerd en volledig operationeel zijn. Wanneer een storing niet tijdig of niet op locatie kan worden opgelost zal de opdrachtnemer een tijdelijke (gelijkwaardige) machine plaatsen voor de duur van de reparatie van de oorspronkelijke machine. De

opdrachtgever heeft in dat geval geen bezwaar tegen een gereviseerde of tweedekans automaat. Wanneer de oorspronkelijke machine niet te repareren is, zal de opdrachtnemer eenzelfde, ongebruikte machine plaatsen voor permanent gebruik. Doorlooptijd van nieuw te plaatsen machines is gelijk aan de initiële contracttijd. Alle reparaties, storingen en (tijdelijke- of permanente) vervangingen zijn op kosten van leverancier.

Daarnaast dienen alle wettelijke keuringen horende bij deze automaten uitgevoerd te worden, dit is onderdeel van de huurprijs van de automaten. Dit vindt allen plaat op locatie van de opdrachtgever.

2.4.8 Ingrediënten

Voor alle ingrediënten geldt dat ze droog en onder kamertemperatuur moeten kunnen worden opgeslagen. Dit met uitzondering van de verse melk componenten.

Onder ingrediënten wordt verstaan ingrediënten ten behoeve van de drankautomaten, maar verder ook:

- Thee (voor 1 kop en minimaal zwart, groen, rooibos, bosvruchten en diverse soorten seizoensgebonden)
- Melkstaafjes (voor de automaten met tapfunctie)
- Suikerstaafjes (voor de automaten met tapfunctie)
- Zoetstofstaafjes
- Koffiesiropen (automaat in de Brasserie)
- Cafeïne vrije koffiesticks
- Dispensers om de ingrediënten in te plaatsen (kosteloos en passend bij de gewenste uitstraling)

2.4.9 Bestellingen plaatsen

Op bestellingen geldt een levertijd van maximaal drie werkdagen. Bestellingen worden geplaatst in een door de opdrachtnemer ingerichte webshop. In deze webshop kunnen enkel de afgesproken producten worden besteld. Wijzigingen aan dit assortiment worden enkel doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Eventuele extra beschikbare opties voor de inrichting van de webshop dienen op verzoek kosteloos te worden toegevoegd. Bij storing aan de webshop of bij een spoedbestelling moet bestellen per telefoon mogelijk zijn. De bestelde ingrediënten dienen, zonder bijkomende kosten, bij het gemeentekantoor te worden geleverd.

2.4.10 Managementrapportage

Om de door de opdrachtnemer geleverde prestatie op waarde te kunnen schatten, wenst de opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract, over managementinformatie te beschikken. Opdrachtnemer verstrek jaarlijks in januari proactief een overzicht van het voorafgaande jaar van de verbruikte hoeveelheden inclusief prijzen. De exacte inhoud van de rapportage wordt na gunning met de opdrachtnemer definitief vastgesteld.

De opdrachtnemer mag er derhalve van uitgaan dat de opdrachtgever minimaal de volgende informatie wilt opnemen in de rapportage:

- Overzicht van de automaten per locatie, type en de exacte locatie in het gebouw
- Aantal storingen per automaat, inclusief aard van de storing, oplostijd (datum en tijdstip van melding/ afhandeling) en de wijze van afhandeling
- Verbruik van het aantal consumpties per automaat
- Het verbruikte aantal ingrediënten
- Totaaloverzicht van de volledige afname per maand en jaar

De rapportage wordt besproken in een tactisch/strategisch overleg plaats. Dit overleg vindt minimaal 2 keer per jaar plaats.

Tijdens dit overleg wordt naast de bovengenoemde rapportage o.a. de dienstverlening, leveringen, mogelijke verbeteringen besproken. Opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging tijdens de overleggen en stuurt deze uiterlijk 10 dagen na het overleg toe aan de opdrachtgever. Het verslag is definitief na akkoord opdrachtgever. Deze evaluatiemomenten dragen sterk bij aan het continueren en later verlengen van de overeenkomst.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit document sluit de opdrachtgever een overeenkomst met de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk van toepassing welke zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Andersluidende voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden van de aanbieder of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop ze ter hand worden/zijn gesteld. Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver akkoord gaat met de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 2.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De op te stellen overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen;
- Het Aanbestedingsdocument "Warme dranken automaten gemeente Oisterwijk" met kenmerk : siw009565- 1003019 d.d. 7 maart 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk;
- De inschrijving van [Inschrijver] met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.2 Looptijd overeenkomst

Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer. De conceptovereenkomst is toegevoegd als bijlage 3. De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 juli 2023 en heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 30 juni 2028. De overeenkomst kan twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens één jaar.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijk overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.2.1 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd (vijf jaar) tenzij opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief een verlenging.

Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, wanneer de opdrachtnemer wordt overgenomen door of fuseert met een andere marktpartij en daardoor in de ogen van de opdrachtgever de service, prestatie, prijs niet meer in overeenstemming is met hetgeen in de overeenkomst opgenomen is.

De opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze vormen van beëindiging.

3.2.2 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

De prijsopgave dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet. Deze bevindt zich in bijlage 4. De prijzen dienen in euro's en prijspeil 2023 exclusief BTW opgegeven te worden. De prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de levering behorende kosten te zijn. Prijs is tevens inclusief waterontharders, waterfilters en eventuele andere toebehoren. De kosten van aflevering, installatie, onderhoud en verwijdering van de automaten dienen bij de huurprijs te zijn inbegrepen.

De afname hoeveelheden zijn geschatte gemiddelden. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

In bijlage 4 wordt de Inschrijver gevraagd prijzen op te geven voor de huur van warme dranken voorzieningen inclusief preventief en correctief onderhoud (A) en de ingrediënten (B).

3.3.2 Indexering

De huurprijs van de automaten staat de gehele looptijd vast. Er is hierop geen indexering mogelijk. De aangeboden prijzen voor de levering van ingrediënten ten behoeve van de geleverde drankenautomaten zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren (vanaf 1 januari 2025) heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Alle Huishoudens (2015 = 100)'. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en gemeente in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

3.3.3 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden gemeld:

- NAW-gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de opdracht;
- Specificatie van het geleverde, o.a. inclusief en exclusief btw en prijs per product;
- Datum van levering.

Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie m.b.t de gegevens:

OIN nummer (overheidsidentificatienummer) 1001172736000
KvK nummer 17272760
BTW nummer NL001172736B03

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@oisterwijk.nl t.a.v. facilitair servicepunt. Facturering huurprijs één keer per jaar en afname ingrediënten per maand, met een maximum van 12 facturen per jaar per plaats te vinden. Creditnota's dienen apart van de maandfacturen verstuurd te worden.

De verpakkingshoeveelheden voor de ingrediënten dienen op de factuur gelijk te zijn aan de hoeveelheden zoals aangegeven op het prijsblad. De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient, conform de algemene inkoopvoorwaarden een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbesteding.

3.4.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt de gemeente voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, prevaleert de uitleg van de gemeente en neemt de inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 10 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

3.4.3 Overige voorwaarden

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op 16 maart 2023 tussen 9.00 tot 11.00 uur. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie: Gemeentekantoor Oisterwijk, De Lind 44.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 15 maart 2023 om 12.00 uur. Er mogen maximaal twee personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea "Nota van Inlichtingen" van dit beschrijvend document.

4.2 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 24 maart 2023 voor 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 31 maart 2023 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 7 april 2023 om 11.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 14 april 2023 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **3 mei 2023 om 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

4.3.1 Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Zie bijlage 5.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

4.4.3 Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.4.4 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.4.6 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

	- Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 3 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende ingrediënten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie en deze naar volle tevredenheid te hebben uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemen geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig of niet kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6 Eisen aan de inschrijving

4.6.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 6);*
- Ingevuld en ondertekend Referenties (bijlage 7);*
- Onderbouwing keuze automaten, instellingen en ingrediënten;
- Onderbouwing duurzaamheidseisen en levertijden automaten.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving of na het opvragen van bewijsmiddelen blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (30 punten);
- Kwaliteitscriterium Kwaliteit koffie (70 punten).

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gewogen score op basis van punten.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig

	ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (huurprijs automaten en prijzen ingrediënten)
Beoordeling	Inschrijver met de laagste prijs krijgt het volledige aantal punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten toegekend op basis van de volgende formule: <i>Laagste prijs / te beoordelen prijs * 30</i>

Kwaliteitscriterium Kwaliteit koffie													
Omschrijving	De kwaliteit van de koffie is voor de gebruikers van de warme dranken voorzieningen en Het is belangrijk onderdeel van een organisatie en het fijn werken bij de gemeente Oisterwijk. Door middel van een 'smaaktest' wordt de kwaliteit beoordeeld. De kwaliteit van de warme dranken wordt beoordeeld: - Koffie crème - Cappuccino Deze worden hierna genoemd: 'testdranken'. De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de volgende aspecten: - Smaak - Geur - Temperatuur - Crème laag (alleen bij koffie crème) - Schuimlaag (alleen bij cappuccino) De smaaktest wordt uitgevoerd conform het 'Protocol smaaktest' (bijlage 8), waarbij gebruik wordt gemaakt van het 'Beoordelingsformulier smaaktest'. De leden van het testpanel hanteren voor de beoordeling de schaal als opgenomen in de kolom van de volgende tabel: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Score</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Voldoende</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Onvoldoende</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Score	Uitstekend	5	Goed	4	Voldoende	2	Matig	1	Onvoldoende	0
Beoordeling	Score												
Uitstekend	5												
Goed	4												
Voldoende	2												
Matig	1												
Onvoldoende	0												

	Nadat de testperiode voorbij is wordt de bus met beoordelingsformulieren geopend en beoordelingen geïnventariseerd. Aan de beoordelingen wordt de score gekoppeld conform de tweede kolom van bovenstaande tabel. Alleen de volledig en correct ingevulde beoordelingsformulieren worden meegenomen in de beoordeling. Per inschrijver wordt vervolgens de gemiddelde score berekend. Dit gemiddelde wordt vermenigvuldigd met 14 (in verband met de maximaal te behalen 70 punten). Voorbeeld Er zijn 43 geheel ingevulde formulieren aangetroffen. Inschrijver 1 heeft dus 86 scores gekregen. Dit leidt tot onderstaande berekening: <table><tr><th>Beoordeling</th><th>aantal keren</th><th>Score</th><th>Subtotaal</th></tr><tr><td>Uitstekend</td><td>20</td><td>5</td><td>100</td></tr><tr><td>Goed</td><td>42</td><td>4</td><td>168</td></tr><tr><td>Voldoende</td><td>20</td><td>2</td><td>40</td></tr><tr><td>Matig</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Onvoldoende</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>86</td><td></td><td>311</td></tr><tr><td colspan="3">Gemiddelde (gedeeld door 86)</td><td>3,62</td></tr><tr><td colspan="3">Totaalscore kwaliteit (maal 14)</td><td>50,63</td></tr></table>	Beoordeling	aantal keren	Score	Subtotaal	Uitstekend	20	5	100	Goed	42	4	168	Voldoende	20	2	40	Matig	3	1	3	Onvoldoende	1	0	0	Totaal	86		311	Gemiddelde (gedeeld door 86)			3,62	Totaalscore kwaliteit (maal 14)			50,63	
Beoordeling	aantal keren	Score	Subtotaal																																			
Uitstekend	20	5	100																																			
Goed	42	4	168																																			
Voldoende	20	2	40																																			
Matig	3	1	3																																			
Onvoldoende	1	0	0																																			
Totaal	86		311																																			
Gemiddelde (gedeeld door 86)			3,62																																			
Totaalscore kwaliteit (maal 14)			50,63																																			
Benodigde informatie voor de smaaktest	De uitkomsten van de smaaktest van de 50 gebruikers waarbij beoordeeld wordt op temperatuur, crème laag koffie, schuimlaag cappuccino, geur, smaak en kleur. De smaaktest wordt uitgevoerd op de automaat met biologische koffiebonen en een verse melk component (in de aanbesteding worden er vijf automaten van deze soort uitgevraagd). Voorafgaand aan de smaaktest worden de warme dranken voorzieningen door opdrachtgever en opdrachtnemer gecontroleerd op de instellingen zoals deze zijn aangeboden in de inschrijving. Zie bijlage 8 protocol smaaktest voor verdere informatie. De automaten worden allen anoniem geplaatst. Indien er enige vorm van reclame-uiting op de machine zichtbaar is, volgt directe uitsluiting van deelname in de aanbesteding.																																					

4.7.2 Beoordelingsmethodiek

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verificatie van de inschrijvingen door de inkoopadviseur;
- Beoordeling kwaliteitscriterium Kwaliteit koffie door een testpanel van 50 personen;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde score in punten voor onderdeel Prijs en de Smaaktest worden door bij elkaar opgeteld om zo de eindscore in punten per inschrijver inzichtelijk te maken.

De inschrijver met het hoogste aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score in punten prevaleert de inschrijving met de hoogste score op de smaaktest. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.9 Klachtenregeling

Indien een Ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de Ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Note: Het emailadres: inkoop@dongen.nl is correct.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient hij binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van het bericht met de Gunningbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@oisterwijk.nl.

Bijlage 1 Verbruik ingrediënten 2019

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 1a Verbruik ingrediënten 2020

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 1b Verbruik ingrediënten 2021

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 3 Concept overeenkomst

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 4 Inschrijfbiljet

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 6 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 7 Referenties

Behorende bij de aanbesteding 'Warme dranken automaten gemeente Oisterwijk' met kenmerk siw009565- 1003019.

Kerncompetentie:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 3 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende ingrediënten.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:
Datum:
Naam:
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 8 Protocol smaaktest

Gemeente Oisterwijk heeft besloten om een smaaktest onderdeel te laten uitmaken van de beoordeling binnen de aanbesteding. Deze smaaktest is gepland van 15 mei t/m 24 mei 2023. De locatie waar de automaten voor de smaaktest staan is locatie gemeentekantoor, De Lind 44 te Oisterwijk. De smaaktest wordt uitgevoerd middels het plaatsen van een automaat die volledig voldoet aan de automaat die aangeboden wordt in de offerte van de inschrijver. In dit geval gaat het om de vijf automaten voorzien van bonenkoffie en een verse melk component.

Voor de inhoud van de test verwijs ik u naar onderstaande uitleg.

Protocol smaaktest

- De inschrijvers dragen zorg voor de installatie van een eigen koffieautomaat. Hiervoor is gelegenheid op 12 mei 2023 voor 13.00 uur aan de locatie De Lind 44 te Oisterwijk. Exacte plek nog nader te bepalen.
- Tijdens de plaatsing tot en met het terugnemen van de koffieautomaten zal op geen enkele wijze door de werknemer/monteur bekend worden gemaakt voor wie hij/zij werkt.
- De koffieautomaat dient hetzelfde te zijn als of gelijkwaardig aan de koffieapparaten zoals beschreven in het beschrijvend document en zullen geen reclame-uitingen (logo's) van de inschrijver bevatten. Indien er wel sprake is van reclame uitingen volgt directe uitsluiting.
- De koffie dient dezelfde te zijn als aangeboden op het prijsformulier (bijlage 5).
- De instellingen zijn hetzelfde als bij de uitvoering van de (eventuele) opdracht het geval is. De instellingen dienen overeen te komen met de toelichting die gegeven wordt op de keuze voor de soort automaten en bijbehorende instellingen.
- De koffieautomaten dienen voor het gebruik van de smaaktest gereed te worden gemaakt. Dit betekent het gebruiksklaar maken inclusief alle benodigde ingrediënten.
- De smaaktest zal bestaan uit het proeven van koffie-crème en een cappuccino.
- De deelnemers aan de test bepalen zelf sterkte, suiker en melk (afgezien van de melk standaard voor de cappuccino). Voor zoetjes zorgt de gemeente zelf.
- Eventuele losse toebehoren zoals suikersticks/melksticks/zoetjes/bekers etc. wordt verzorgd door de gemeente.
- De koffieautomaten kunnen meteen na het eindigen van de smaaktest teruggenomen worden door de inschrijver. Dit moment vindt plaats op 25 mei 2023 voor 12.00 uur.
- Het smaaktestpanel zal bestaan uit 50 personen
- Elke deelnemer vult een beoordelingsformulier in. Na de beoordeling wordt het formulier in de afgesloten bus gedeponneerd.
- Alleen volledig en correct ingevulde beoordelingsformulieren worden meegenomen in de beoordeling.
- Deelname aan de smaaktest op de door ons uitgevraagde manier met onze apparatuur is verplicht, indien u niet deelneemt zal uw inschrijving ter zijde worden gelegd.
- De kosten welke de inschrijver maakt bij de smaaktest worden niet vergoed door de aanbestedende dienst.

BEOORDELINGSFORMULIER SMAAKTEST

AANBESTEDING “WARME DRANKEN VOORZIENINGEN GEMEENTE OISTERWIJK 2023”



Datum smaaktest:

Wat leuk dat je mee wilt doen aan de smaaktest. Jouw oordeel draagt bij aan het kiezen van de beste koffie voor onze gemeente. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven van het doel van de test en de wijze waarop de resultaten beoordeeld worden.

Een **X** aantal leveranciers hebben zich ingeschreven voor de smaaktest. Het doel hiervan is een score te geven op de smaak van de koffie, te weten de producten koffie en de cappuccino.

Bij deelname is het de bedoeling dat beide dranken geproefd zullen worden. Voor beide dranken kun je een score geven. Het gemiddelde hiervan zal worden meegenomen in de totaalscore.

Geef je oordeel over de temperatuur, cremelaag koffie, schuimlaag cappuccino, geur, smaak en kleur.

Formulieren die niet volledig zijn ingevuld, worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling van de smaaktest.

Veel plezier met de test!

Onderstaande rode delen dienen allemaal en correct ingevuld te worden, anders wordt het beoordelingsformulier niet meegenomen in de beoordeling)

Bepaal hieronder per leverancier wat je oordeel is:

Automaat X

Ik waardeer de kwaliteit van koffie, gelet op de <u>smaak, geur, temperatuur, en crèmelaag</u>, als: Uitstekend / goed / voldoende / matig / onvoldoende (Omcirkel er <u>één</u>)	Ik waardeer de kwaliteit van de cappuccino, gelet op de <u>smaak, geur, temperatuur, en schuimkraag</u>, als: Uitstekend / goed / voldoende / matig / onvoldoende (Omcirkel er <u>één</u>)
Reden (in paar woorden):	Reden (in paar woorden):